



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.06.2026

№ 854

пгт Серышево

О комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
Серышевского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», администрация Серышевского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Серышевского муниципального округа (приложение №1);
2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Серышевского муниципального округа (приложение №2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения на официальном сайте администрации Серышевского муниципального округа (<https://admser.amurobl.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серышевского
муниципального округа

 О.В. Кирдун

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Серышевского муниципального
округа
от 23.06.2026 № 854

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Серышевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Серышевского муниципального округа (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов управления и сил звена Серышевского муниципального округа (далее – СМО) Амурской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – АОТП РСЧС) в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), пожарной безопасности, а также гражданской обороны на территории Серышевского муниципального округа.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы Серышевского муниципального округа, руководствуясь:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);
- законами и нормативными правовыми актами Амурской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- решениями комиссии при Правительстве Амурской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности,
- настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Амурской области и местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1.4. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются постановлением администрации Серышевского муниципального округа.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- координация деятельности органов управления и сил звена СМО АОТП РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне;
- обеспечение согласованности действий органов управления и сил звена СМО АОТП РСЧС при решении задач предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.
- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством;
- рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
- координация деятельности СМО АОТП РСЧС, организаций при проведении указанными организациями мероприятий по гражданской обороне на территории Серышевского муниципального округа.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций и вносит в установленном порядке в администрацию Серышевского муниципального округа соответствующие предложения;
- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Серышевского муниципального округа и готовит рекомендации по снижению рисков их возникновения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов администрации Серышевского муниципального округа в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также в области гражданской обороны;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования СМО АОТП РСЧС, а также функционирования гражданской обороны;
- разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Серышевского муниципального округа, а также восстановлению объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций и опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;
- разрабатывает предложения по введению режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил звена СМО АОТП РСЧС, установлению муниципального уровня реагирования в порядке, определенном Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- разрабатывает предложения по привлечению сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- координирует деятельность органов управления и сил звена СМО АОТП РСЧС при проведении работ по ликвидации ЧС муниципального характера;
- готовит предложения для главы СМО о принятии решений об организации эвакуационных мероприятий в случае угрозы возникновения или при возникновении ЧС;
- организует взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайным ситуациям соседних муниципальных образований, с военным командованием и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет мониторинг и контроль за выполнением решений, принятых Комиссией и утвержденных правовыми актами администрации Серышевского муниципального округа.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- разрабатывать решения, которые в установленном порядке оформляются правовыми актами администрации муниципального округа и являются обязательными для исполнения руководителями учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности, расположенных на территории Серышевского муниципального округа;
- контролировать подготовку и состояние готовности сил и средств звена СМО АОТП РСЧС, объектов системы жизнеобеспечения Серышевского муниципального округа в вопросах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- запрашивать от учреждений, организаций и общественных

объединений необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, специалистов, заинтересованных организаций и общественных объединений, по согласованию с их руководителями, по направлениям деятельности Комиссии и определять полномочия и порядок работы этих групп;

- создавать оперативные группы во главе с заместителями председателя Комиссии для выявления причин возникновения чрезвычайных ситуаций, оценки их характера, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий, реализации этих предложений непосредственно в округах (районах) чрезвычайных ситуаций;

- устанавливать границы зоны чрезвычайной ситуации с учетом оценки обстановки и перспектив ее развития.

- устанавливать при необходимости в зонах чрезвычайных ситуаций особый режим работы территорий и организаций, а также порядок въезда и выезда граждан и правил их поведения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет глава Серышевского муниципального округа, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.

5.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания. Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии проводятся в очной или заочной формах.

5.3.1. Заседание Комиссии в очной форме является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании по уважительным причинам (командировка, болезнь, отпуск) допускается его замена лицом, временно исполняющим его обязанности по основному месту службы (работы). Данное лицо наделяется правом участия в обсуждении вопросов и правом голоса при принятии решений. О замене члена Комиссии лицо, его замещающее, обязано уведомить председателя Комиссии (в письменной форме или посредством служебной записки/официального письма) не позднее чем за 4 часа до начала заседания Комиссии. Факт замены фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

При проведении заседаний Комиссии в очной форме решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.3.2. При принятии решения о проведении заседания Комиссии в заочной форме ответственный секретарь Комиссии:

- не позднее чем через 2 часа с момента принятия решения о проведении заседания направляет членам Комиссии уведомление (по телефону или с использованием официальных каналов связи);
- направляет членам Комиссии в электронном виде (с использованием системы электронного документооборота или по официальным адресам электронной почты) проект протокола заседания Комиссии с приложением материалов и листа согласования.

При проведении заседания в заочной форме члены Комиссии выражают свое мнение путем направления ответственному секретарю Комиссии подписанного листа согласования с отметкой о согласовании (несогласовании) проекта протокола. Допускается направление отсканированной копии подписанного листа согласования с последующим предоставлением оригинала не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения заседания.

В случае несогласия с проектом протокола в целом или с отдельными его положениями член Комиссии прилагает особое мнение в письменной форме, которое является неотъемлемой частью листа согласования.

Заседание Комиссии в заочной форме считается правомочным, если в голосовании приняли участие не менее половины членов Комиссии.

В случае невозможности участия члена Комиссии в заочном голосовании по уважительным причинам (командировка, болезнь, отпуск) допускается его замена лицом, временно исполняющим его обязанности по основному месту службы (работы). Данное лицо наделяется правом участия в голосовании. О замене лица, его замещающее, обязано уведомить председателя Комиссии незамедлительно после получения проекта протокола заседания.

Решения Комиссии в заочной форме принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители учреждений, организации, не являющиеся членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются в форме протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии оформляются и представляются ответственным секретарем Комиссии для подписания председателю Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии хранятся 5 лет в отделе по гражданской защите и пожарной безопасности администрации Серышевского муниципального округа.

5.6. Решения Комиссии, оформленные в установленном порядке правовыми актами администрации муниципального округа, подлежат исполнению для учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории Серышевского муниципального округа, независимо от форм собственности.

5.7. В случаях, не терпящих отлагательства, председатель Комиссии имеет право отдавать распоряжения о проведении работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций без проведения заседания Комиссии.

5.8. В зависимости от обстановки может устанавливаться один из следующих режимов функционирования в деятельности Комиссии:

а) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

б) режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации председатель Комиссии определяет время и место сбора членов Комиссии и состав оперативной группы по выявлению и оценке обстановки. Оперативные группы Комиссии формируются из членов Комиссии с привлечением необходимых специалистов организаций в зависимости от характера и масштаба чрезвычайных ситуаций.

5.9. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Серышевского муниципального округа.

6. Обязанности членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- определяет повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии.

6.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

6.3. Секретарь Комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

6.4. Общие обязанности членов Комиссии:

6.4.1. в режиме повседневной деятельности:

- организовывать и осуществлять, в пределах своей компетенции, наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и на прилегающих к ним территориях;
- участвовать в планировании и выполнении мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в чрезвычайных ситуациях;
- принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- совершенствовать знания основ организации управления аварийно-спасательными и другими неотложными работами;
- принимать участие, в пределах своей компетенции, в обучении всех категорий населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- принимать меры к созданию и восполнению резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6.4.2. в режиме повышенной готовности - при получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайной ситуации:

- приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание Комиссии;

- быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне возможной чрезвычайной ситуации, прогнозе ее развития, в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также своих предложений по ее нормализации;

- осуществлять в пределах своей компетенции, непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению возникновения чрезвычайной ситуации;

- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы чрезвычайной ситуации, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов;

6.4.3. в режиме чрезвычайной ситуации – при возникновении и во время ликвидации ЧС:

- прибыть на оперативное заседание Комиссии, параллельно организуя применение необходимых подчиненных (подведомственных) сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации;

- быть готовым к докладу председателю комиссии предложений по: организации защиты населения; необходимости выдвижения оперативных групп в зону чрезвычайной ситуации; организации ликвидации чрезвычайной ситуации; определению границ зоны чрезвычайной ситуации; организации устойчивого функционирования объектов экономики и территорий, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях чрезвычайной ситуации; осуществлению непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в зоне чрезвычайной ситуации, за обстановкой на аварийных объектах и на прилегающей к ним территории.

7. Ответственность за невыполнение решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Серышевского муниципального округа

7.1. Виновные в невыполнении или недобросовестном выполнении в установленный срок решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности должностные лица и граждане Российской Федерации несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, а организации (юридические лица) - административную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Серышевского муниципального
округа

от 23.06.2006 № 854

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности Серышевского муниципального округа

Кирдун Олег Владимирович	- глава Серышевского муниципального округа (председатель комиссии)
Сергиенко Александр Сергеевич	- первый заместитель главы администрации Серышевского муниципального округа – начальник управления жизнеобеспечения (заместитель председателя комиссии, председатель эвакуационной комиссии)
Халяпина Ирина Ивановна	- заместитель главы администрации Серышевского муниципального округа по социальным вопросам (заместитель председателя комиссии)
Немытых Олег Альбертович	- заместитель главы администрации Серышевского муниципального округа - начальник отдела сельского хозяйства (заместитель председателя комиссии, начальник службы защиты сельскохозяйственных растений, животных и продовольствия)
Абаштова Алла Васильевна	- заместитель главы администрации Серышевского муниципального округа – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом (заместитель председателя комиссии)
Галянт Лариса Иосифовна	- заместитель главы администрации Серышевского муниципального округа по работе с территориями и информационной политике (заместитель председателя комиссии)
Горячкина Татьяна Геннадьевна	- председатель Совета народных депутатов Серышевского муниципального округа (по согласованию)
Литвинова Марина Николаевна	- начальник финансового управления

Афанасьева-Тесленко Наталья Анатольевна	- начальник транспорта и дорожного хозяйства
Че Евгений Сергеевич	-начальник отдела по ГЗ и ПБ Серышевского муниципального округа (секретарь комиссии)
Мяусова Наталья Владимировна	- директор МКУ «ДОД ОМС Серышевского округа» - начальник ГКУ «Амурский центр ГЗ и ПБ» ПЧ-63 филиал «3 отряда ППС области» (по согласованию)
Шпинева Владимир Владимирович	- и.о. главного врача ГБУЗ АО «Серышевская районная больница» (по согласованию)
Кондрацкий Дмитрий Викторович	- начальник Серышевский РЭС филиал АО «ДРСК» Амурские электрические сети структурное подразделение западные электрические сети (по согласованию)
Макаров Василий Александрович	- начальник ОМВД России «Серышевский» (по согласованию)